【附件一】

萬能科技大學日間部新生
105 學年度第 1 學期學雜費繳費流程圖

一般生

減免生

就貸生

就貸生＋減免生
(請先申請減免再辦理就貸對保)

＊就貸生-105/9/4 前至台灣銀行對保
＊就學減免生-105/8/26 前寄回辦理初審、截止日為 105 年 9 月 9 月止

否 →

取消申請，請於 105 年 8 月 26 日前
電洽總機：03-4515811
學務處：謝小姐 分機 22000（就貸）
課指組：陳小姐 分機 22300 (減免)
※暑假上班日期：7/15-7/29、8/8、8/15 僅教務處及學務處輪值；8/1 起恢復正常上班。
【辦公時間：上午 8：30 至下午 4：30 止】

是 ↓

詳見繳費三聯單或上網查詢【應繳金額】及【個人繳款帳號】。

105 年 8 月 24 日 15:30 前 請擇一方式繳款

至銀行匯款者
戶名:萬能學校財團法人萬能科技大學
解款行：
土地銀行中壢分行
至土銀各分行轉帳或現金存入免手續費
他行轉帳匯款至土地銀行(手續費 30 元)
他行現金匯款至土地銀行(手續費 100 元)

至 ATM 轉帳
土銀晶片金融卡至土銀 ATM 轉帳免手續費
土銀晶片金融卡至他行 ATM 轉帳(手續費 17 元)
土銀網路 ATM 轉帳至他行(手續費 10 元)
他行晶片金融卡至土銀 ATM 轉帳(手續費 17 元)

透過 e-Bill 全國繳費網
網址：
https://ebill.ba.org.tw/
晶片金融卡網路繳交學雜費（手續費 10 元；不分本行或跨行交易）

持繳費三聯單至土地銀行各地分行臨櫃繳款
第一聯註冊聯請保留；無須繳回

信用卡繳學雜費
(詳見輕鬆繳學費之「信用卡繳學費使用說明」)
105/8/24 前申辦

便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富）繳學雜費，限新台幣 6 萬元(含)以下。(僅代收至 105/8/24 前)
※另應自行負擔手續費
20,000 以下收 10 元
20,001－40,000 收 15 元
40,001－60,000 收 18 元

1.插入金融卡後，輸入密碼
2.選擇其他服務
3.選擇**繳納稅費功能**
→【輸入】行庫代號(**土銀代號：005**)
4.輸入繳款帳號 6014-xxxxxx-xxxx (共 14 碼)
5.輸入實繳金額（**輸入金額必須等於實繳學雜費金額**）
6.完成後請保留收據或明細表

上網查詢註冊繳費狀況

尚無繳費記錄 → 需依規定辦理註冊請假手續

繳費成功 → 視同完成註冊手續

上網查詢確認方式：

1.進入『代收學雜費服務網』http://trs.landbank.com.tw/landbank/system/index.aspx 點選「查詢繳費狀況」輸入**虛擬帳號，查詢繳費狀況。**
★洽詢電話：03-4253140 分機 109
2.學校查詢網址：可進入學校首頁 http://www.vnu.edu.tw/，進入『個人化入口』至『資訊服務』，點選『學雜費查詢』。完成註冊手續後，**開學後可自行列印繳費收據。**