

萬能科技大學 105 學年度第 1 學期日間部新生註冊須知

學校總機：03-4515811

地址：32061 桃園市中壢區萬能路一號 FAX：03-4531300

※學生請依學則第十六條之規定辦理各項手續，並於繳費期限內繳納繳款單所列各項費用，手續完成後即視同完成註冊，逾期未繳費者，除已具函請准延緩註冊外，即視同放棄入學資格。如逾期或不符合規定未能按時註冊者，其相關權益之損失，由學生自行承擔

※註冊前辦理事項（註冊相關資訊表格可請至網址 <http://www2.vnu.edu.tw/edata/> 相關資料下載）

壹、上傳個人相片檔（分機 21000）

※登入帳號為學號(繳款單上的編號)，密碼預設值為身分證字號末 5 碼。

①請於 105 年 8 月 26 日（星期五）以前上傳個人大頭照電子檔，以利學生證製作。數位照片檔案，應符合下列規格（檔名為學號.JPG）：

- 人像需脫帽，五官清晰、正面之半身彩色照片，白色或淺色背景，不得使用合成照片。
- 數位攝影之影像寬*高不得少於 400*530pixel，不要白邊。
- 掃描器之解析度不得少於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi。
- 相片檔案格式為 JPG 格式。

②開學後教務處將另行通知班代統一領取學生證，若急需【在學證明書】者請至註冊組申請。

貳、學生開戶領款重要配合事項

一、同學入學後均有機會領取各類獎助學金或退費，為方便同學領款並確保安全快速，一律以匯入帳戶方式發放。

二、全體同學務必於註冊日前，上網登錄本人之銀行帳號，國內任何銀行、郵局或農會均可，但不可使用家長親友等他人帳號，否則銀行無法入帳，因此同學必須開立本人戶名之帳戶。

三、登錄帳號方式：

(1) 學校首頁 <http://www.vnu.edu.tw>；右上方個人化入口輸入「學號」，密碼輸入任意文數字(如 a)，按下「登入」，即進入「啟用帳號作業」；請依畫面要求，輸入相對應個人資訊，並設定密碼進行帳號啟用，最後請用新密碼重新登入系統，完成資訊系統帳號開通程序。

(2) 學校首頁 <http://www.vnu.edu.tw>；右上方個人化入口輸入帳號密碼登入；在校學生資訊服務區，點選獎助學金及退款帳號。

四、登錄完成後，在學期間領取各項費用，將直接撥入同學指定帳戶。相關詳情請至總務處網頁 <http://administration.vnu.edu.tw/oga/1223> →法規章則 (出納組)→查閱“學生領款須知”。

參、郵寄新生資料袋

※表件郵寄日期（分機 21000）

請於 105 年 8 月 26 日（星期五）前將【註冊資料袋封面】黏貼於自備之 A4 信封上檢附下列表件，依編號順序裝入信封內，以掛號寄回教務處註冊組。

※郵寄表件請按順序排列如下：(用迴紋針固定)

①【畢業證書正本】-(於右下角寫明系別及學號)。

※特殊身分學生，應另附繳相關證明文件；入學新生，若已於報到時繳交學歷證件，本項免繳。

※所繳證件如有偽造、變造、記載不實等情事或不合入學資格、入學考試舞弊者，經查明屬實，即開除學籍，亦不發給任何文件；畢業後始發覺者，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

②【新生學籍資料表】-請詳細填寫或至網址：<http://www2.vnu.edu.tw/edata/> 點選「新生資料填寫系統」建立資料完成後下載列印並自行黏貼二吋照片二張及身分證影本正、反面。

肆、注意事項

一、繳費

- ①學生應依學雜費繳費流程圖(請參閱附件一)及信用卡繳學費使用說明(請參閱附件二)，於 105 年 8 月 24 日(星期三)前繳交學雜各費。
- ②繳費收據，請自行妥為保存，以作為補退費之依據及 105 年綜合所得稅教育學費特別扣除額之證明，若遺失須補發者，每份酌收調案工本費伍拾元整。
- ③學生辦理休、退學退費標準一覽表(請參閱附件三)

二、就學減免(分機 22300 陳小姐)

- ①申辦就學減免同學，請上網下載表格，務必將 a.申請單 b.證明文件正、影本 c.繳費通知單 d.”回郵掛號信封”等四項於 105 年 8 月 26 日(星期五)寄回辦理初審，並註明學務處課指組收。(資料不符者，不予辦理)
- ②若無法郵寄或擔心證明文件郵寄中遺失者，請於上班時間內親自攜帶相關證件至學務處課指組審核辦理(請參閱附件四、附件四之一、附件四之二、附件四之三)。
- ③申辦就學減免截止日為 105 年 9 月 9 日(星期五)(逾期不予受理)。

三、就學貸款(分機 22000 謝小姐)

- ①申辦就學貸款同學，如具有就學減免的身份，請先辦理減免，於 105 年 8 月 26 日以前上台灣銀行就學貸款入口網站 <https://sloan.bot.com.tw/> 登入填寫就學貸款申請/撥款通知書(註:「電腦網路實習費」不是就學貸款可申請項目)，並至台灣銀行辦理對保(請參閱附件五、附件五之一)。
- ②105 年 8 月 31 日註冊當日至活動中心一樓 I101 視訊多媒體教室，現場繳交在台灣銀行對完保之就學貸款申請/撥款通知書第二聯，並把未就學貸款之學雜等費，至活動中心二樓繳納，以完成註冊手續。

四、學生團體保險條款、保險內容及其他相關事項公布於校網學務處網站上。

五、健康檢查:毋須空腹(分機 22100 衛保組)

請先填寫「學生健康資料卡」，並貼妥二吋照片一張。健康檢查項目請參閱健康資料卡背面，辦理體檢方式下列擇一：

- ①攜帶資料卡至公私立醫院(不含衛生所及檢驗所)辦理健康檢查，註冊日前已自行完成健康檢查者，須於註冊當日(8 月 31 日)繳驗「學生健康資料卡」及體檢報告。
- ②攜帶資料卡至學校在註冊日當天辦理健康檢查，完成健康檢查後由代檢醫院統一收繳。詳情請參閱:萬能科技大學新生健康檢查注意事項(請參閱附件六)

六、住宿登記(分機 85222 生輔組)

- ①網路申請—自即日起至 8 月 23 日下午 4 時止，自行至「住宿申請」點選「網路住宿登記」登錄，期限內未提出申請，需申請住宿同學，待新生註冊當日床位仍有剩餘再行分配。
- ②新生床位名單於 8 月 26 日下午 4 時公告於本校網站，獲配新生請於 8 月 31 日註冊當日依獲配房間於註冊現場繳納住宿費、住宿公約書及保證書。
- ③申請就學貸款新生，攜申請書影本一份送生輔組存查。
- ④宿舍正式開放進住時間為 8 月 31 日 08:30 時。(請參閱附件七)

七、第一哩新生定向輔導系列活動(請參閱附件八)

新生入學始業式：時間：105 年 9 月 1 日(星期四)上午 09:00，地點：活動中心二樓

伍、開學(分機 21100)

- 一、開學日期：105 年 9 月 5 日(星期一)正式上課。【請按照班級課表到校上課】
- 二、上課地點：校區內各系所館，請上校網頁點選未來學生→關於萬能>→【交通資訊及校園地圖】查閱。
- 三、課表：請上校網首頁右上角「在校學生」→「資訊服務」之「班級課表查詢」或【各系所網頁查詢】。

※其他辦理事項

- 一、繳交「**兵役申請單**」，86年次(含)以前出生役男須填寫【**兵役申請單**】，開學後一星期內由班代統一收齊後繳交至活動中心一樓學務處，以便辦理緩徵(儘召)申請。
- 二、**學生會會費**：學生會會費收取辦法(請參閱附件九)，系學會會費由各系學會收取。
- 三、**汽車、機車停車證**
 - ①汽車停車場清潔維護管理校方委由廠商管理，駕駛汽車上學者，日間部一學期停車費新台幣1,900元整(星期一至五08:00~17:30)，全日停車一學期停車費新台幣3,500元整(24H)，於註冊當天請逕向廠商(汽車管理處)登記繳費。(林先生 0930-039587、0910-290123)
 - ②機車停車場清潔維護管理校方委由廠商管理，騎機車上學者，日間部一學期停車費新台幣350元整，全日停車一學期停車費新台幣600元整，於註冊當天請逕向廠商(機車管理處)登記繳費。(陶小姐 TEL:0938092490；03-4335331)
- 四、**書籍**：以班為單位，可就近向校內書城「高教圖書公司」訂購繳費，或向其他圖書公司購買。
- 五、**獎助學金**
 - ①請至學務處→課外活動指導組→助學專區查詢
 - ②105學年度第1學期獎助學金申請截止日期：105年9月16日(星期五)(逾期不予受理)。
- 六、**航空暨工程學院(電資研究所、營建科技系碩士班及環境工程系碩士班)**各研究所新生「須進入實驗(實習)場所之新生，請於開學前接受學校或教育部辦理之安全衛生教育訓練，並請至教育部環境及防災教育科網頁，點選教育部安全衛生教育網(<http://140.135.185.42/>)參閱報名」。